

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Мичуринский филиал

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. директора**

 **Л.А.Панаскина**

«11» 05 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**производственной практики (по профилю специальности)**

**для специальности**

**15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)**

**(базовый уровень)**

Профессиональный модуль ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке

Брянская область  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	3
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	5
3. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	6
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	8
5. Приложения	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в части профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно - компрессорных машин и установок (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций*:

*Общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Профессиональные компетенции:*

ПК 3.1. Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.2. Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является - приобретение практического опыта и закрепление теоретических знаний студентов.

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

*иметь практический опыт:*

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- участия в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;
- участия в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения;

*уметь:*

- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- организовывать работу персонала;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе холодильной установки;
- вести учет расхода основных запасных частей;
- осуществлять контроль за соблюдением выполнения всех работ на производственном участке;
- анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда;

*знать:*

- содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки;
- систему технологической подготовки производства холода;
- правила оформления технической и технологической документации;
- основы теории принятия управленческих решений.

## **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение производственной практики (по профилю специальности) обучающимися в объеме 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 03.01.	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.	2	1-5, 8,9	3.1.- 3.3.	Аттестационный лист, характеристика, отчет
2	МДК 03.01.	Ознакомление с методикой расчета основных экономических показателей.	14	1-5, 8,9	3.1- 3.3	Аттестационный лист, характеристика, отчет
3	МДК 03.01.	Заполнение табеля учета времени.	4	1-5, 8,9	3.1.- 3.3.	Аттестационный лист, характеристика, отчет
4	МДК 03.01.	Расчет заработной платы.	16	1-5, 8,9	3.1-, 3.3	Аттестационный лист, характеристика, отчет
5	МДК 03.01.	Расчет норм времени для определенных видов работ.	10	1-5, 8,9	3.1- 3.3	Аттестационный лист, характеристика, отчет
6	МДК 03.01.	Анализ деятельности производственного участка.	6	1-5, 8,9	3.3	Аттестационный лист, характеристика, отчет
7	МДК 03.01.	Составление графиков выхода на работу.	6	1-5, 8,9	3.1- 3.3	Аттестационный лист, характеристика, отчет
8	МДК 03.01.	Анализ эффективности применяемых методов управления.	8	1-5, 8,9	3.2. 3.3	Аттестационный лист, характеристика, отчет
9	МДК 03.01.	Организация рабочих мест.	6	1-5, 8,9	3.1- 3.3	Аттестационный лист, характеристика,
<b>Всего:</b>			<b>72</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется на предприятиях, в организациях различных организационно-правовых форм собственности, оснащенные необходимым современным технологическим оборудованием компрессорного цеха:

Холодильная установка в комплекте:

- компрессор, теплообменные и вспомогательные аппараты, трубопроводы и арматура, контрольно – измерительные приборы и автоматика, предохранительные устройства;
- приборы и инструменты, обеспечивающие обслуживание и ремонт холодильных установок;
- техническая документация на машины, аппараты и трубопроводы холодильной установки;
- индивидуальные средства защиты;
- регистры бухгалтерской отчетности.

Закрепление баз практик осуществляется распорядительным актом администрацией университета.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

#### **3.2. Информационное обеспечение практики**

##### **Основные источники (ОИ):**

ОИ 1. Участие в организации работы коллектива на производственном участке : учеб. пособ. / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск : Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020. – 106 с.

ОИ 2. Практикум по ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке : учеб. пособие / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск : Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2020. – 52 с.

ОИ 3. Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок: учеб.- методич. пособ. / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск : Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2020. - 28 с.

ОИ 4. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>. — Текст : электронный.

ОИ 5. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации Приложение: Тесты : учебник / Грибов В. Д. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07062-8. — URL: <https://book.ru/book/931917> .— Текст : электронный.

### **Дополнительные источники (ДИ):**

ДИ 1. Бордовская, Н.В. Психология делового общения : учебник / Бордовская Н.В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 291 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06502-0. — URL: <https://book.ru/book/929674>. — Текст : электронный.

ДИ 2. Монтаж холодильных установок : учеб. пособ. / Сост. К. А. Бохан.— Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2020.- 116 с.: ил.

ДИ 3. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258> . — Текст : электронный.

ДИ 4. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник / Шимко П. Д. — Москва : КноРус, 2019. — 291 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06617-1. — URL: <https://book.ru/book/930001>. — Текст : электронный.

### **Интернет-ресурсы (И-Р):**

1. Консультант Плюс. Общероссийская сеть информационно-правовых услуг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Дата обращения: 26.02.2022.– Заглавие с экрана.
2. Управление персоналом: электронная версия печатного издания [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) – Дата обращения: 26.02.2022.– Заглавие с экрана.
3. ЭБС «Book.ru» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <https://www.book.ru/> – Дата обращения: 26.02.2022.– Заглавие с экрана.

### **3.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится согласно календарного учебного графика и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля.

Способ проведения производственной практики (по профилю специальности) – выездная.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в филиале разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- оформление отчётных документов по практике.

Формой отчетности по производственной практики (по профилю специальности) является отчет, который должен состоять из:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Задание на практику (Приложение 2).
3. Аттестационный лист (Приложение 3).
4. Характеристика (Приложение 4).
5. Дневник прохождения практики (Приложение 5).
6. Тематический план.
7. Текстовая часть отчета.
8. Список используемой литературы.
9. Фотоотчет.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляет мастер производственного обучения или преподаватель профессионального модуля.

Форма промежуточной аттестации результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) является зачёт, который выставляется



руководителем практики от филиала с учётом аттестационного листа, характеристики и отчета.

<b>Результаты обучения (освоенный практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 3.1 Участие в планировании работы структурного подразделения	Наблюдение за действиями обучающегося во время практики. Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики (аттестационный лист). Отчет.
ПК 3.2 Участие в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности	
ПК 3.3 Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения	

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся сдает отчет, аттестационный лист и характеристику установленной формы (Приложение 3 и 4).

Оценкой результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) является отметка «зачет» или «незачет».

Критерии оценки содержания отчета по производственной практике (по профилю специальности):

**Зачет:** Изложение материалов достаточное, последовательное, грамотное. Написан аккуратно, без исправлений. Приложены первичные документы (задание, аттестационный лист, характеристика, дневник). Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.

**Незачет:** Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Первичные документы (задание, аттестационный лист, характеристика, дневник) отсутствуют или отрицательный отзыв. Отчет сдан в не установленный срок. Программа практики не выполнена.

Зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа и характеристики от организации, в которой проходила практика, наличие дневника и отчета, выполнения тестовых заданий.

Незачет выставляется при отсутствии перечисленных документов и не прохождении тестирования.

### **Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке, и овладению общих и профессиональных компетенций:

*Общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### *Профессиональные компетенции:*

ПК 3.1. Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.2. Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (по профилю специальности) включается выполнение заданий руководителей практики, связанных с участием в организации работы коллектива на производственном участке.

#### **Виды работ:**

- Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.
- Ознакомление с методикой расчета основных экономических показателей.
- Заполнение табеля учета времени.
- Расчет заработной платы.
- Расчет норм времени для определенных видов работ.
- Анализ деятельности производственного участка.
- Составление графиков выхода на работу.
- Анализ эффективности применяемых методов управления.
- Организация рабочих мест.
- Отчет по материалам производственной практики (по профилю специальности).

#### **Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности):**

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение вида профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующих профессиональному модулю ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Мичуринский филиал

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(по профилю специальности)**

Профессиональный модуль  
**ПМ.03 Участие в организации работы коллектива**  
**на производственном участке**

по специальности  
**15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных**  
**машин и установок (по отраслям)**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

Брянская область  
202\_\_\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»**  
 Мичуринский филиал

Утверждаю:

Зам.директора по ПО и АХР

\_\_\_\_\_ Мамынова Н.С.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Задание**  
**на производственную практику (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ объем часов: \_\_\_\_ ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

1	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.
2	Ознакомление с методикой расчета основных экономических показателей.
3	Заполнение табеля учета времени.
4	Расчет заработной платы.
5	Расчет норм времени для определенных видов работ.
6	Анализ деятельности производственного участка.
7	Составление графиков выхода на работу.
8	Анализ эффективности применяемых методов управления.
9	Организация рабочих мест.

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных

видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

---

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
  - Титульный лист;
  - Задание на практику;
  - Аттестационный лист;
  - Характеристика;
  - Дневник прохождения практики;
  - Текстовая часть отчета;
  - Список литературы;
  - Фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики**

**(от образовательной организации):** \_\_\_\_\_  
*(подпись)**(ФИО)*

**Согласовано: руководитель практики от профильной организации**

---

**(должность, фамилия, имя, отчество)**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

**Мичуринский филиал**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
(по профилю специальности)**

по профессиональному модулю  
**ПМ.03 Участие в организации работы коллектива  
на производственном участке**

по специальности

**15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных  
машин и установок (по отраслям)**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: \_\_\_\_\_

Брянская область

202\_\_

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
(по профилю специальности)**

**по профессиональному модулю  
ПМ.03 Участие в организации работы коллектива  
на производственном участке**

по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики  
от профильной организации,

\_\_\_\_\_  
*должность  
инициалы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия,*

МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

(Ф.И.О.)

Специальность: 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

\_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

\_\_\_\_\_





**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
Профессиональный модуль	<u>ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке</u>
Место практики	_____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме _____ ч.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 3.1.	Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	
ПК 3.2.	Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	
ПК 3.3.	Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.	

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
подпись Ф. И. О.

МП

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_  
подпись Ф. И. О.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**производственной практики (по профилю специальности)**  
**по ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке,**  
**по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-**  
**компрессорных машин и установок (по отраслям)**

от « 11 » 05 2022г.

Организация – разработчик рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) на 2022-2023 учебный год, Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

согласовывает:

1. Рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке.
2. Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке.
3. Задание на производственную практику (по профилю специальности) по ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке.
4. Формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, дневника по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
ООО «Промхолод - Брянск»  
наименование предприятия/организации  
\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О., подпись, печать

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
ООО «Брянский мясоперерабатывающий комбинат» Менеджер по персоналу  
наименование предприятия/организации  
\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О., подпись, печать

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
ООО «Еврохолод»  
наименование предприятия/организации  
\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О., подпись, печать

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
ООО «Строй - Холод»  
наименование предприятия/организации  
\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О., подпись, печать

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
ООО «Реф - Авто»  
наименование предприятия/организации  
\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О., подпись, печать